

Projekt Umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica - Zespołem Szkół Gminnych w Starej Błotnicy

Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica,

reprezentowana przez działającego z upoważnienia Wójta Gminy Stara Błotnica
Dyrektora Szkoły - Panią Annę Siwiec

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Joanny Cybulskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

.....
stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego,
prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa na **zakup i dostawę
wyposażenia do szkolnych pracowni przyrodniczych i matematycznych w Publicznym
Gimnazjum oraz w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy**, w ramach
Projektu nr RPMA 10.01.01-14-3752/15 pn. „**Nowa jakość w edukacji ogólnej**” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa wyposażenia do szkolnych pracowni przyrodniczych i matematycznych w Publicznym Gimnazjum oraz w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami z dnia ...01.2017 r. oraz oferta Wykonawcy z dnia ..01.2017 r.

- Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Terminy

- Strony ustalają termin wykonania zamówienia: 20 dni od dnia podpisania umowy, tj. **do dnia.....2017 r.**
- Za termin zakończenia dostawy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru

- Miejszem dostawy jest Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica.
- Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (pisemnie) gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia co najmniej na 4 dni robocze przed planowaną dostawą części zamówienia.
- Odbioru przy udziale przedstawicieli Wykonawcy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
- Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
- Przy odbiorze Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
- Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
- Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych.

8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/ lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-6.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający za wykonanie prac określonych w § 1 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto w wysokości zł.
Słownie : złotych
w tym netto VAT% t. j. zł

W tym:

Część I. Wyposażenie pracowni do nauczania przedmiotów przyrodniczych i matematycznych w Publicznym Gimnazjum

Cena brutto

Część II. Wyposażenie pracowni do nauczania przedmiotów przyrodniczych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II

Cena brutto

2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

Nabywca:

Gmina Stara Błotnica

Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica

NIP 798-14-58-221

Odbiorca:

Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy

Stara Błotnica 49, 26 – 806 Stara Błotnica

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Informowanie Zamawiającego o stanie realizacji dostawy oraz o pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Zobowiązanie się do dostarczenia wyposażenia pracowni przyrodniczych i matematycznych fabrycznie nowego, kompletnego, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Wyposażenie winno odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
3. Dostawa przedmiotu umowy na adres Zamawiającego obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i montaż urządzeń, jeśli jest wymagany.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyposażenie, będące przedmiotem zamówienia, w oryginalnych opakowaniach producenta wraz z dokumentami go dotyczącymi, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania wszelkich napraw w ramach gwarancji/ rękojmi w terminie 14 dni od momentu powiadomienia Zamawiającego.

4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy lub jej nie dokonania w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy, zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych, stwierdzonych w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania.
7. W przypadku niemożności usunięcia wad lub dokonania naprawy w powyższym terminie, jak również w przypadku, gdy trzykrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pomocy dydaktycznej na nowe, wolne od wad.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji/ rękojmi ponosi Wykonawca.

§ 7

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy Wykonawcy od umowy, jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca przerwie realizację zamówienia z powodów niezależnych od Zamawiającego i nie wznowi jej po 15 dniach,
 - d. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie niezgodnie z niniejszą umową.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,

- b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30,00 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Gdy działalność oraz zaniechania wykonawcy będą wynikiem utraty przez Zamawiającego dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych, przypadek ten będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również kary naliczone przez stronę dofinansującą z powodu niewłaściwej realizacji projektu.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - 2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt. 2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
 - 2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
 - 2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- a. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - b. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Komunikacja między stronami

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą.
2. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony, tj.
Zamawiający – Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy , Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 619 69 45

Wykonawca –

4. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego

ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.

4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają u Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA